

## АСОЦИАЦИЯ „ПРОЗРАЧНОСТ БЕЗ ГРАНИЦИ“

### КОНТРОЛ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА В РИСК: СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ РЕЗИДЕНТЕН ТИП

#### ДЕЙНОСТ 1: ПРОУЧВАНЕ НА НОРМАТИВНАТА РАМКА



При стартирането на наблюдението в конкретните общини, в които следва да бъде извършено наблюдение, е необходимо да се проучи също каква е правната рамка, която определя задълженията на конкретните доставчици на социални услуги и какви са действията по контрол върху тяхната работа от страна на институциите.

В тази връзка е необходимо *установяване на контакт с дирекция „Социално подпомагане“ или специализираната дирекция в общинската администрация*, отговаряща за социалните дейности, с цел проучване на разкритите и функциониращи социални услуги от резидентен тип в общността. В конкретен практически план, това означава да се проучи:

1. Какви са социалните услуги – резидентен тип, функциониращи на територията на общината. С решение на коя институция се регистрират и осъществяват дейност.
2. По какъв начин се финансира дейността по предоставяне на социални услуги – резидентен тип.
3. Кои са регистрираните и действащи доставчици на социални услуги – резидентен тип на територията на общината.
4. Договорите за възлагане на социални услуги – резидентен тип, в които са дефинирани задълженията на доставчиците и формите на специализиран контрол от страна на институциите.
5. Как работят създадените формати за взаимодействие между институции, които имат правомощия в социалната сфера на местно и регионално ниво, доставчици на социални услуги и структури на гражданското общество.

*Проект „Гражданска платформа за отговорно и отчетно управление“, финансиран в рамките на Програмата за подкрепа на НПО в България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г., [www.ngogrants.bg](http://www.ngogrants.bg)*

За съставяне на картина за предоставянето на социални услуги от резидентен тип в рамките на общината, *попълнете карта за всеки един от доставчиците в общината.* Тази информация може да бъде получена в рамките на *срещата и интервюто с представител на дирекция „Социално подпомагане” или специализираната дирекция в общинската администрация,* отговаряща за социалните дейности.

<i>Община</i>	
<i>Дата (период) на извършване на дейността</i>	

<b><i>Информационна карта № 1: Информация относно доставчик на социална услуга – резидентен тип в община</i></b>	
Вид на социалната услуга – резидентен тип	
Решение за предоставянето на социалната услуга	
Начин на финансиране на социалната услуга – резидентен тип	
Име на доставчика на социалната услуга Решение за регистрацията му като доставчик на социална услуга	
Номер на лиценз от ДАЗД за предоставяне на социална услуга за деца и регистрация в АСП <sup>1</sup>	
Договор за възлагане на социалната услуга (дата на сключване, период на действие)	
Основни задължения на доставчика на социални услуги – резидентен тип	
Предвидени дейности по контрол от контролни институции (съгласно договора)	

<sup>1</sup> Доставчикът трябва да има лиценз за да предоставя услуга за деца. В интернет страницата на ДАЗД са публикувани доставчиците с лиценз, с отнет лиценз и анулирани такива – [www.sacp.government.bg](http://www.sacp.government.bg), линк „Лицензиране”.