

АСОЦИАЦИЯ „ПРОЗРАЧНОСТ БЕЗ ГРАНИЦИ“

КОНТРОЛ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА В РИСК: СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ РЕЗИДЕНТЕН ТИП

ДЕЙНОСТ 4: НАБЛЮДЕНИЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ИНСТИТУЦИИТЕ С КОНТРОЛНИ ФУНКЦИИ НА МЕСТНО НИВО



В контекста на цялостната инициатива това е най-важната дейност, която следва да установи дали системата за контрол на местно и регионално ниво функционира ефективно и в съответствие със законовите изисквания. Целта на наблюдението е да се установи дали институциите на местно и регионално ниво:

- изпълняват ефективно своите контролни функции;
- съществуват ли пропуски в контролната дейност;
- съществуват ли проблеми във взаимодействието с други институции, които обуславят неефективна контролна дейност;
- какви мерки са необходими, за да се подобри контролната дейност на местно и регионално ниво.

Методите за мониторинг са:

1.Интервю с представител (ръководител/експерт) на институция с контролни правомощия на местно ниво (община).

2.Преглед на документация.

3.Интервю с представители на институции с контролни правомощия на регионално ниво (АСП, ДАЗД)/ представители на структури за взаимодействие на регионално ниво.

4.1.Интервю с представител (ръководител/експерт) на институция с контролни правомощия на местно ниво (община) – посещение в офиса на институцията.

Проект „Гражданска платформа за отговорно и отчетно управление“, финансиран в рамките на Програмата за подкрепа на НПО в България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г., www.ngogrants.bg

За провеждането на интервю е необходимо да бъде установен официален контакт с институцията – чрез изпращане на официално *писмо* с информация за целите на инициативата и с искане за *среща*, на която да бъде получена информация относно контролната дейност на институцията.

При провеждането на *интервюто* е необходимо анкетираният да се легитимира, да представи информация за инициативата и да проведе разговор, в който да получи информация по основните тематични въпроси, формулирани в анкетната карта. Анкетната карта съдържа основни насочващи въпроси. По преценка на анкетирания може да бъдат включени и други въпроси.

4.1.АНКЕТНА КАРТА относно осъществявана контролна дейност (насочващи въпроси за интервю с представител на институция с контролни функции на местно ниво)	
<i>Община:</i>	
<i>Институция:</i>	
<i>Анкетирано лице, позиция:</i>	
<i>Дата:</i>	
I.Осъществяване на контрол върху доставчиците на социални услуги от резидентен тип	
1.Колко са заведенията на доставчици за социални услуги от резидентен тип, които функционират в настоящия момент в общината? Какъв е техният характер?	
2.В отговор на каква необходимост се предоставят тези социални услуги? По чия инициатива са създадени?	
3.Как е организирана дейността по контрол над дейността на доставчиците на социални услуги – резидентен тип в общината?	
4.Колко посещения годишно са реализирани с оглед предоставяне на методически указания по предоставяне на социалната услуга от резидентен тип? (релевантно както за АСП, така и за ДАЗД)	
5.Колко <i>планови проверки</i> сте извършили в тези заведения за изминалата 1 година?	

6.В съответствие ли са с плана, определен от ДАЗД? В съответствие ли са с договорите за възлагане на съответните социални услуги?	
7.Каква част от проверките са свързани с проследяване качеството на грижа при предоставяне на социалната услуга от резидентен тип?	
8.Тези проверки обхващат ли изчерпателна проверка на изпълнението на всичките стандарти, въведени в Наредбата за спазване на стандартите за социални услуги за деца?	
9.Налагало ли се е да извършвате <i>проверки по сигнал</i> за нарушения на стандартите за качество на социалните услуги през последната 1 година? Какъв е характерът на нарушенията, за които са подадени сигнали? (ако има такива)	
10.При извършването на плановете и проверки и на проверките по сигнал, доставчиците на социални услуги оказват ли съдействие според изискванията на чл. 51 от Наредбата? ¹ (осигурен достъп: до цялостната дейност, до всички деца, до помещенията, до цялата информация относно социалните услуги)	
11.В резултат на тези проверки има ли издадени задължителни предписания? Ако да, какви са? Отразени ли са в досие?	
12.Извършили ли сте последващи проверки, свързани с изпълнение на предписанията?	

¹ Наредба за спазване на стандартите за социални услуги за деца: „Чл. 51. При извършване на проверката проверяващият има право: 1. да проверява цялата дейност по предоставяне на услугата; 2. на достъп до всички деца, ползващи услугата, и до персонала; 3. на достъп до помещенията, сградата и района около нея; 4. на достъп до цялата налична информация по предоставяне на услугата; 5. да получава пряко от детето или от неговите родители, настойници/попечители или от лицата, които полагат грижи за него, необходимата информация.”

<p>13.В наличност ли е цялата документация относно извършваната контролна дейност за всеки отделен доставчик на социални услуги от резидентен тип? Възможно ли е да видим как се поддържа едно информационно досие?</p>	
<p>II.Взаимодействие с други институции</p>	
<p>14.През последната една година наложило ли се е да сезирате други институции поради неизпълнение на издадени предписания? Ако „да”, по какъв повод?</p>	
<p>15.През последната една година наложило ли се е да сезирате други институции във връзка с разрешаване на конкретен случай?</p>	
<p>16.Какви са случаите, при които най-често съществува необходимост от съдействие от други институции (на местно, регионално ниво)</p>	
<p>17.В случай че е била необходима намеса от други институции през последната една година, имало ли е случа за отказ от съдействие? А липса на реакция или оказване на формално съдействие?</p>	
<p>III.Предложения за промени, мерки и действия, които да позволят по-ефективно изпълняване на контролните функции и по-ефективна работа на доставчиците на социални услуги от резидентен тип</p>	
<p>18.По Ваша оценка, кои са основните проблеми, с които се сблъскват доставчиците на социални услуги от резидентен тип в общината?</p>	

19.Какво е възможно да се направи, за да се подобри работата на доставчиците на социални услуги от резидентен тип в общината? (взаимодействие с местните власти; взаимодействие с други институции; взаимодействие със структури на гражданското общество, медии и бизнес; законова база)	
20.Срещате ли препятствия при осъществяване на контролната дейност?	
21.Какво е необходимо за Вашата институция, за да осъществявате по-ефективен контрол върху доставчиците на социални услуги от резидентен тип?	

4.2.Преглед на документация

В хода на провежданото интервю с представител на институция с контролни функции е желателно да бъде извършен преглед на документи, които:

- удостоверяват извършената контролна дейност (както обобщаващи отчетни доклади относно цялостната дейност; така и по конкретни казуси – задължителни предписания; последващи проверки и т.н.)
- какъв е резултатът от тези действия (предприети ли са предписаните действия; това намерило ли е отражение по подходящ начин следващите действия на институцията – сезиране на други институции; планиране на последващи контролни проверки и т.н.).

Резултатите от прилагането на този метод се отразяват в приложените таблици по дейност 4.